

Guatemala, 28 diciembre del 2018
Informe No. 008-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Por Servicios Técnicos No. 1430-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 329-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de régimen normal serie "C" No.037.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general del Departamento de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

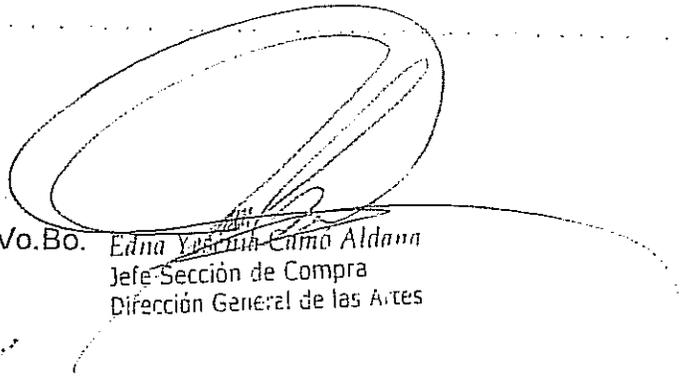
Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la cotización de transporte para personas del centro de costos del Ballet Moderno y Folklórico, Marimba Femenina del Concierto, Marimba del Concierto del Palacio Nacional, Marimba del Concierto de Bellas Artes, Coro Nacional de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios para la entrega de la información del grupo Sub-18 de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en la entrega de facturas y cotizaciones a los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la elaboración de oficios para entrega de informes semanales ante el Vicedespacho de Cultura.
5. Se apoyo en la elaboración de pases de entrada autorizando ingreso de productos para Marimba del Concierto del Palacio Nacional, Coro Nacional, Marimba del Concierto de Bellas Artes de la Dirección General de las Artes.
6. Se apoyó en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones para los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido



Vo.Bo. Edna Yacelin Camino Aldana
Jefe Sección de Compra
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 009-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicio Técnicos No. 1430-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 329-2018, correspondiente del 02 de mayo al 31 diciembre del presente año.

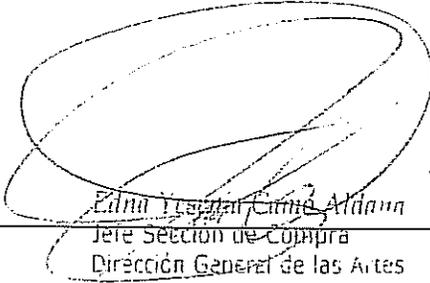
Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general del Departamento de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,


Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo.


Edna Yessica Cordero Aldana
Jefe Sección de Compra
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 009-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

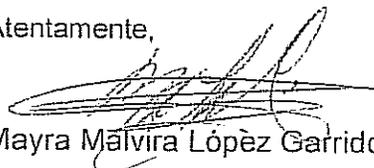
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Por Servicios Técnicos No. 1430-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 329-2018, correspondiente del 02 de mayo al 31 diciembre del presente año.

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la solicitud de cotizaciones para transporte de Ballet Moderno y Folklorico, Coro Nacional, Marimba de Bellas Artes, en la modalidad de baja cuantía para la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la clasificación y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Sección de Compras.
- c) Se apoyó en las gestiones para ingresos de los bienes, insumos y suministros adquiridos por la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la distribución de correspondencia, facturas a los centros de costos que conforman la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias, circulares que se envían a los centros de costos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas que ingresan a la Sección de Compras.
- g) Se apoyó en el ingreso al sistema los expedientes para pago que se conformaron e ingresaron a la Sección de Compras.
- h) Se apoyo en la elaboración de NPG en el Sistema de GUATECOMPRAS.

Atentamente,


Mayra Málvira López Garrido

Vo.Bo.


Edua Yajén Caimó Aldana
Jefe Sección de Compra
Dirección General de las Artes